



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры
«Текстильщик» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики	обеспечению	реализации
1.1.	Внесение дополнений, изменений в действующие нормативно-правовые акты МБУ ДК «Текстильщик», в связи с совершенствованием законодательства противодействия коррупции	Зам. директора	Постоянно
1.2.	Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Зам. директора	Постоянно
1.3.	Рассмотрение на административных совещаниях:		
1.3.1	Информации о ходе реализации настоящего Плана	Руководители структурных подразделений	Декабрь 2024 г.
1.4.	Включение в план МБУ ДК «Текстильщик» мероприятий по противодействию коррупции среди населения муниципального образования города Камышина	Зам. директора	Декабрь 2024 г.
1.5.	Предоставление информации о реализации предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора	ежеквартально
2.	Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей		
2.1.	Предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами	Директор	январь-апрель 2024 года

2.2.	Принятие мер по предупреждению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенного только для служебной деятельности	Зам. директора	В течение года
2.3.	Организация правового просвещения работников МБУ «ДК «Текстильщик» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	Зам. директора	В течение года
2.4.	Проведение совещания по вопросу этики поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков должностным лицам, в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместители директора, руководители структурных подразделений	2 полугодие 2024 года
	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	Документовед	в течение года
3	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Гл. бухгалтер.	В течение года
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Гл. бухгалтер.	Постоянно
3.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл. бухгалтер.	Постоянно
4	Обеспечение привлечения граждан и институтов гражданского общества к деятельности по противодействию коррупции, антикоррупционная пропаганда		
4.1.	Организация тематических информационных сообщений о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции, ответственности за совершение должностных правонарушений (в т.ч. за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве).	Зам. директора Документовед	В течение года

4.2.	Организация информирования населения об антикоррупционной политике государства, содействие формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры населения	Зам. директора	В течении года
5	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно